

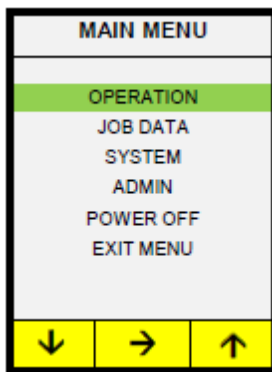
1. JOB-Data Menu

Damit bei der Verschraubung Daten protokolliert werden, muss die Dokumentation in der LGun / Lion-Gun aktiviert werden. Alle dazu benötigten Optionen finden Sie im „MAIN MENU“ unter der Rubrik „JOB DATA“.

Schritt 1: Durch drücken des linken (1) und mittleren (2) Einstellknopfs gelangen Sie in das „MAIN MENU“.



Halten Sie die beiden Knöpfe solange gedrückt bis sich das neue Fenster „MAIN MENU“ öffnet.

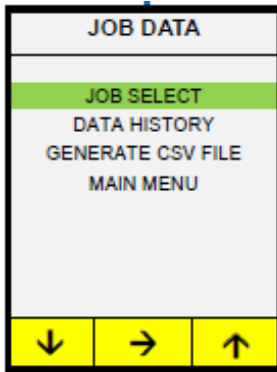


Schritt 2: Drücken Sie die linke (1) Einstelltaste einmal, um den Menüpunkt „JOB DATA“ auszuwählen und bestätigen Sie dann Ihre Auswahl mit dem mittleren Knopf (2).

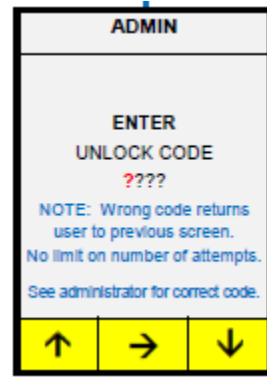


2. Erstellung eines Jobs

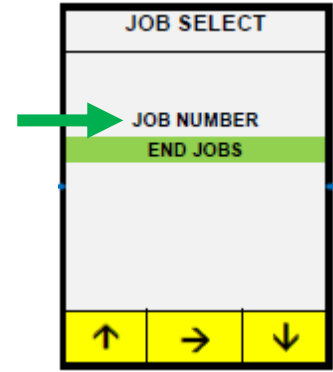
Schritt 1: Wählen Sie „JOB SELECT“ und bestätigen Sie diesen mit der mittleren Taste.



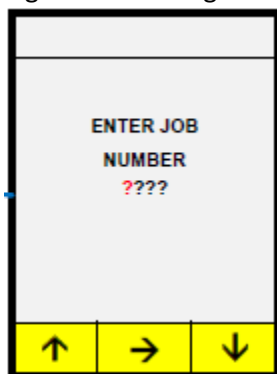
c



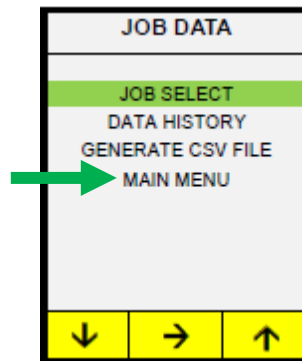
Schritt 3: Wählen Sie den Menüpunkt „JOB NUMBER“ aus und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem mittleren Knopf.



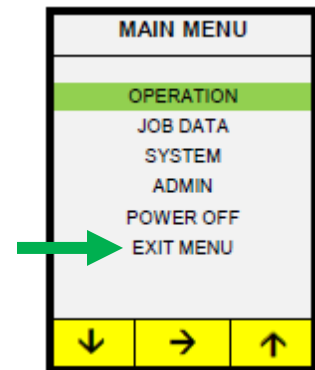
Schritt 4: Geben Sie die gewünscht Jobnummer wie bereits in Schritt 2 erklärt ein und bestätigen Sie Ihre Angabe.



Schritt 5: Sie gelangen wieder in das „JOB DATA“ Menu, wählen Sie hier die Option „MAIN MENU“ aus.



Schritt 6: Mit „EXIT MENU“ verlassen Sie die Einstellungen



Schritt 7: Das Display zeigt nun im Hauptfenster den Status „JOB ON“, sowie die eingetragene Job-Nr. (in diesem Fall 0111) an.

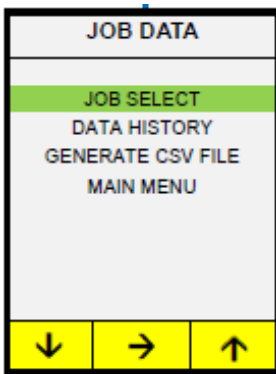


3.

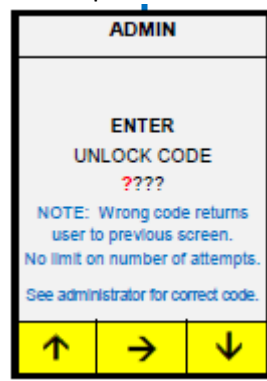
4. Job beenden / Daten übertragen

Nach Beendigung der Verschraubung muss vor dem Auslesen der Daten der Job beendet werden. Gehen Sie in das „JOB DATA“ Menu wie unter **1. JOB-Data Menu** beschrieben.

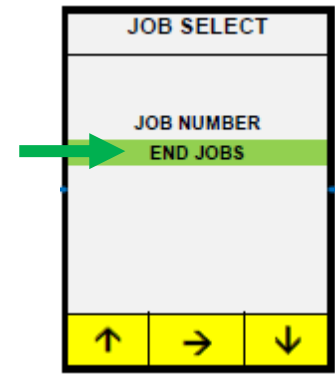
Schritt 1: Wählen Sie „JOB SELECT“ und bestätigen Sie diesen mit der mittleren Taste



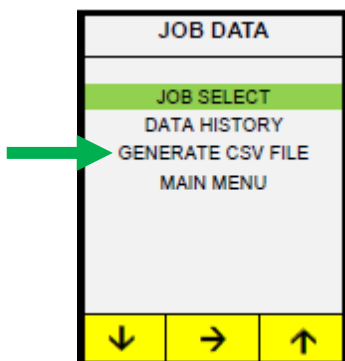
Schritt 2: Geben Sie zum Entsichern den CODE 0000 (je nach Konfiguration kann der Code abweichen) ein. Drücken Sie dazu den linken Knopf so oft bis die Zahl 0 erscheint und springen Sie mit dem mittleren Knopf zum nächsten Feld. Nach Eingabe aller Zahlen bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem mittleren Knopf.



Schritt 3: Wählen Sie den Menüpunkt „END JOBS“ aus und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem mittleren Knopf.



Schritt 4: Sie gelangen wieder in das „JOB DATA“ Menu. Drücken Sie den linken Knopf so lange bis „Generate CSV File“ ausgewählt ist und bestätigen Sie mit dem mittleren Knopf Ihre Eingabe.



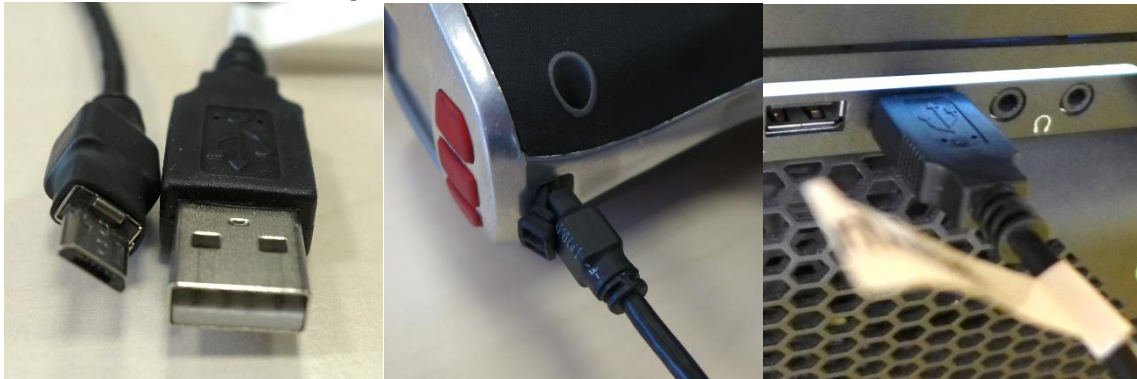
Schritt 5: Durch Drücken des linken oder rechten Einstellknopfes blättern Sie durch alle auf dem Werkzeug gespeicherten Jobs. Wählen Sie den gewünschten Job aus und bestätigen Sie Ihre Angabe mit dem mittleren Knopf.



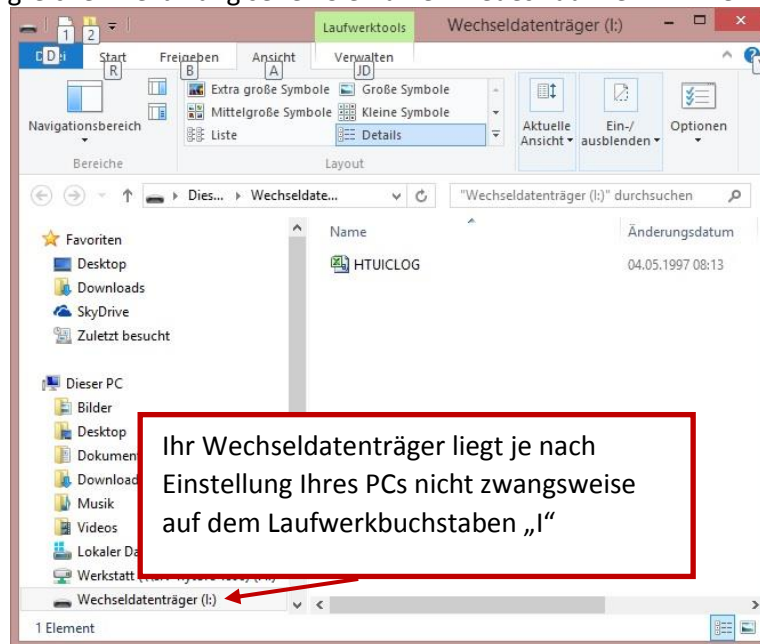
Schritt 6: Erscheint das USB-Symbol im Display folgen Sie der Anweisung und schließen Sie das Werkzeug an den PC an.



Schritt 7: Um das Werkzeug an den PC anzuschließen verwenden Sie eine Micro USB Kabel:



Bei einer erfolgreichen Verbindung sehen Sie nun ein neues Laufwerk in Ihrem Datei-Explorer:

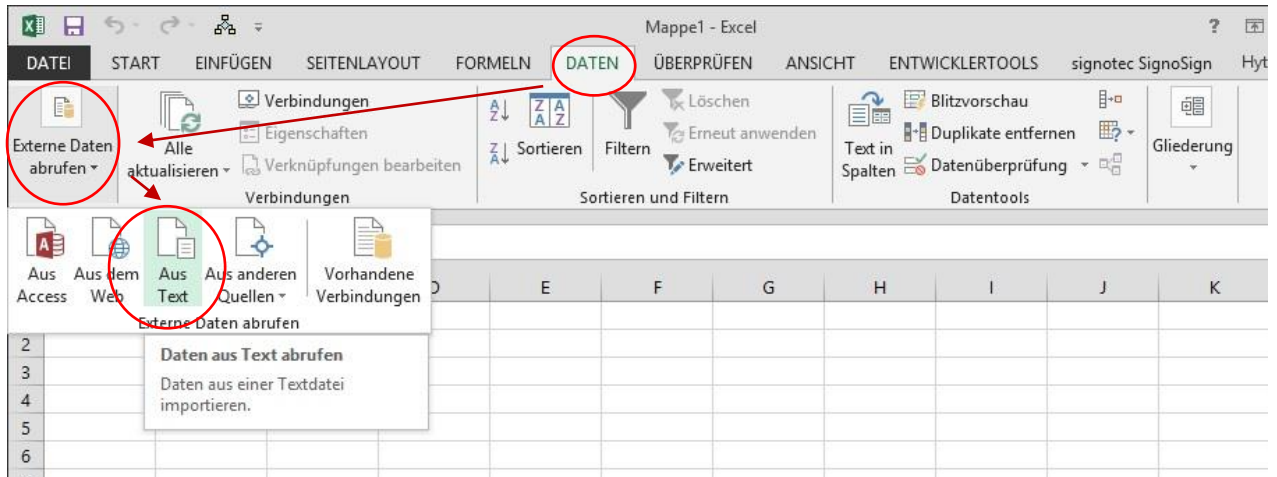


4 Daten in EXCEL importieren

Um die Daten leserlich in Excel anzeigen zu können müssen Sie diese mit den nachfolgenden Schritten importieren:

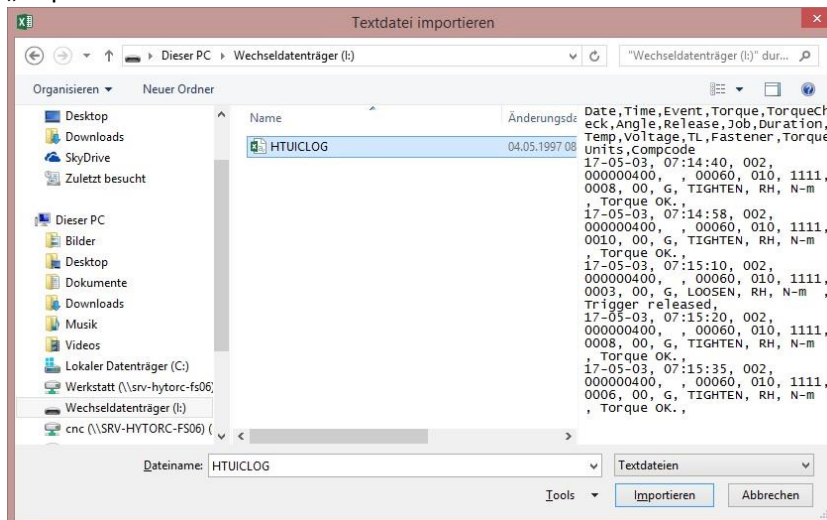
Schritt 1:

Öffnen Sie Excel und klicken Sie auf den Reiter „Daten“. Mit einem Doppelklick auf „Externe Daten abrufen“ und „Aus Text“ öffnet sich ein neues Fenster.



Schritt 2:

Markieren Sie vom Wechsellaufwerk die Datei „HTUICLOG“ und bestätigen Sie diese mit dem Button „Importieren“:



Schritt 3:

Achten Sie darauf dass Sie „Getrennt“ für den Dateityp markiert ist, der Import bei Zeile 1 beginnt und der Dateursprung „MS-DOS (PC-8)“ ausgewählt wurde. Klicken Sie nun auf den Button „Weiter“.

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 1 von 3

Der Textkonvertierungs-Assistent hat erkannt, dass Ihre Daten mit Trennzeichen versehen sind.
Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf 'Weiter', oder wählen Sie den korrekten Datentyp.

Ursprünglicher Datentyp
Wählen Sie den Dateityp, der Ihre Daten am besten beschreibt:

Getrennt - Zeichen wie z.B. Kommas oder Tabstopps trennen Felder (Excel 4.0-Standard).
 Erste Breite - Felder sind in Spalten ausgerichtet, mit Leerzeichen zwischen jedem Feld.

Import beginnen in Zeile: 1 Dateiursprung: MS-DOS (PC-8)

Die Daten haben Überschriften.

Vorschau der Datei I:\HTUICLOG.CSV.

1	Date	Time	Event	Torque	TorqueCheck	Angle	Release	Job	Duration	Temp	Voltage	IL	Fa
2	17-05-03	07:14:40	002	000000400	,	00060	010	1111	0008	00	G	TIGHTEN	R
3	17-05-03	07:14:58	002	000000400	,	00060	010	1111	0010	00	G	TIGHTEN	R
4	17-05-03	07:15:10	002	000000400	,	00060	010	1111	0003	00	G	LOOSEN	RH
5	17-05-03	07:15:20	002	000000400	,	00060	010	1111	0008	00	G	TIGHTEN	R

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Schritt 4:

Setzen Sie als Trennzeichen nur einen Haken bei „Komma“, alle anderen Optionsflächen bleiben leer. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 2 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, Trennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der markierten Daten sehen, wie Ihr Text erscheinen wird.

Trennzeichen

Tabstopps
 Semikolon
 Komma
 Leerzeichen
 Andere:

Aufeinanderfolgende Trennzeichen als ein Zeichen behandeln

Textqualifizierer: *

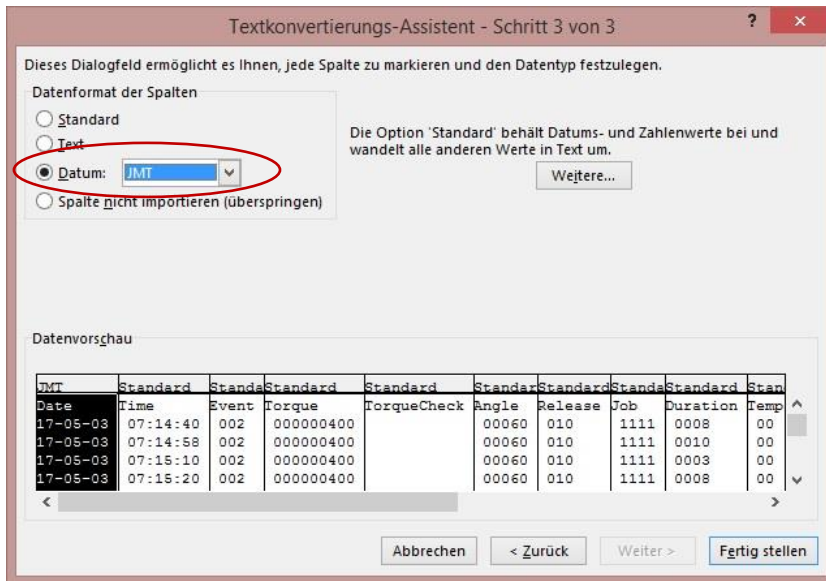
Datenvorschau

Date	Time	Event	Torque	TorqueCheck	Angle	Release	Job	Duration	Temp
17-05-03	07:14:40	002	000000400		00060	010	1111	0008	00
17-05-03	07:14:58	002	000000400		00060	010	1111	0010	00
17-05-03	07:15:10	002	000000400		00060	010	1111	0003	00
17-05-03	07:15:20	002	000000400		00060	010	1111	0008	00

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Schritt 5:

Wichtig, in diesem Fenster muss das Datumsformat der Spalte auf „Datum“ und „JMT“ gestellt werden, sonst kommt es in der späteren Anzeig zu falschen Datumswerten! Schließen Sie Ihre Angaben mit „Fertig stellen“ ab.



Schritt 6:

Wählen Sie in diesem Fenster das Feld aus, wo Ihre Daten eingefügt werden sollen.



Schritt 7:

Ihre Daten wurden erfolgreich importiert

